POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS

Calle 103B No.49B-41
PBX: (60 1) 742 7695
Bogotá, D.C. - Colombia
rgc@rgc.com.co / www.rgc.com.co

Contenido

OBJETIVO GENERAL 3

ALCANCE 3

DEFINICIONES 3

POLÍTICA DE HABEAS DATA 4

PRINCIPIOS 4

POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL 5

TRAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD 5

CAPTURA DE DATOS BIOMÉTRICOS 9

DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES 10

FINALIDADES GENERALES DEL USO DE INFORMACIÓN 10

DATOS SENSIBLES 10

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES 11

DATOS PERSONALES MENORES DE EDAD 11

MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 12

ATENCION A PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS RESPECTO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 12

VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN 13

Calle 103B No.49B-41
PBX: (60 1) 742 7695
Bogotá, D.C. - Colombia
rgc@rgc.com.co / www.rgc.com.co

OBJETIVO GENERAL

Establecer la reglamentación y procedimiento interno para el tratamiento de datos personales que reposa en las bases de datos, archivos físicos y digitales de RGC ACTIVA S.A.S en adelante RGC ACTIVA, con fundamento en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, así como las demás normas que reglamentan y complementan el tratamiento para la Protección de Datos Personales en Colombia.

ALCANCE

La presente política de tratamiento de datos personales aplica para los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento ya sean personas naturales y/o jurídicas que tengan interacción con RGC ACTIVA, y en la cual actuemos como responsables y/o encargados.

DEFINICIONES

Según la Ley Estatutaria 1581 de 2012, se establecen las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

POLÍTICA DE HABEAS DATA

RGC ACTIVA S.A.S dando cumplimiento con la Ley Estatutaria 1581 del 2012 y Decreto Reglamentario 1377 de 2013, efectúa procedimientos de recolección, almacenamiento, uso, circulación y actualización, de los datos personales que han sido suministrados y autorizados de manera libre, previa, clara, expresa, voluntaria e informada por los titulares de la información y reposan en las bases de datos y archivos físicos, bajo medidas técnicas, humanas y administrativas que garantizan la confidencialidad, veracidad y disponibilidad, evitando adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

PRINCIPIOS

Acorde a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la siguiente política se regirá por los siguientes principios:

Legalidad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales se hará de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

Libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Transparencia: En el tratamiento de datos se garantizará el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.

Seguridad: La información sujeta a tratamiento, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: Todas las personas que intervienen en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por la ley y en los términos de esta.

POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

a. Bajo la autorización explícita del cliente interno y externo se registrarán en las bases de datos propias de la empresa los datos personales, privados y sensibles.

b. Esta información estará almacenada digitalmente y forma física.

c. Se realizará actualización de datos personales cada vez que el titular lo solicite.

d. Se realizará periódicamente copia de seguridad de las bases de datos que contienen información objeto de tratamiento.

e. En los únicos casos que no se solicitará autorización para el tratamiento de información personal, son los casos previstos en la ley, por orden judicial y por urgencia médica.

f. Los datos personales se conservarán para la certificación del cumplimiento de una obligación legal y/o contractual y no se utilizarán con una finalidad diferente a la previamente autorizada y/o establecida en el presente documento.

g. Se garantizará el derecho de acceso a la información

h. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

i. Inscribir en el Registro Nacional de Bases de Datos, de manera independiente, cada una de las bases de datos que contengan datos personales sujetos a Tratamiento.

TRAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

<u>Tratamiento de información personal de los colaboradores y practicantes del SENA:</u>

RGC Activa podrá acceder a información personal de sus colaboradores o candidatos que participen el proceso de selección, así como los aprendices del SENA, a través de los diferentes canales de comunicación o de los documentos por medio de los cuales se realiza el proceso de selección y vinculación laboral, esto con las siguientes finalidades:

- ✓ Pruebas de conocimientos, pruebas psicotécnicas, estudios de seguridad, exámenes médicos y confirmación de datos académicos.

- ✓ Realizar todas aquellas actividades requeridas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales con los empleados.
- ✓ Monitorear el cumplimiento del lleno de requisitos del sistema general de seguridad social integral.
- ✓ Supervisar la productividad de los trabajadores, aprendices del SENA y/o practicantes.
- ✓ Corroborar datos de experiencia laboral, estudios básicos y superiores, referencias familiares, personales y comerciales a través de fuentes públicas y/o privadas.
- ✓ Almacenar de manera física o digital la información de hojas de vida de todos los colaboradores de la organización.
- ✓ Adelantar procesos de investigación disciplinarias cuando se requiera.
- ✓ Mantener informados a los colaboradores sobre cambios normativos, eventos, noticias, políticas y demás información que la empresa considere relevante y que su personal deba conocer.
- ✓ Consultar en las diferentes listas vinculantes o restrictivas que la compañía considere, esto en cumplimiento de los estándares establecidos en la política SAGRILAFT y los procesos de debida diligencia implementados en RGC, así mismo, se consultará el estado de antecedentes en: procuraduría, policía y contraloría.
- ✓ Para efectos de ejecutar los procesos contables de la compañía (nómina)
- ✓ Compartir los datos con los clientes con los cuales se mantengan relaciones contractuales e involucre personal, para estos puedan validar información que consideren relevante en el marco de la prestación de servicios en el contrato.
- ✓ Todas aquellas finalidades que se determinen y sean autorizadas por los titulares en el proceso de obtención de datos personales para su tratamiento, siempre en cumplimiento de la normatividad legal vigente.

Tratamiento de la información personal a miembros de junta directiva y/o accionistas.

RGC Activa podrá acceder a información personal de su junta directiva y/o accionistas, a través de los diferentes canales de comunicación o de los documentos por medio de los cuales se formaliza su vinculación. Dicha información es entregada por el representante legal, apoderado, y/o directamente por los titulares de la información, lo anterior con las siguientes finalidades:

- ✓ Almacenar de manera física o digital la información de hojas de vida de cada uno de los miembros de la junta directiva o accionistas.
- ✓ Para los datos capturados por medios biométricos a través de videovigilancia o grabación, la finalidad será la de identificación, seguridad y la prevención del fraude.
- ✓ Facilitar el cumplimiento de sus labores propias como miembros de junta directiva, de manera directa – personal, a través de herramientas tecnológicas tales como plataformas de chat y videollamadas, las cuales pueden ser utilizadas para elaboración de actas y/o correos electrónicos.
- ✓ Consultar en las diferentes listas vinculantes o restrictivas que la compañía considere, esto en cumplimiento de los estándares establecidos en la política SAGRILAFT y los procesos de

debida diligencia implementados en RGC, así mismo, se consultará el estado de antecedentes en: procuraduría, policía y contraloría.

- ✓ Compartir los datos personales con autoridades nacionales o extranjeras cuando la solicitud se basa en razones legales y procesales, fundamentados en causas legítimas tales como temas legales y tributarios.

Tratamiento de información personal de proveedores y contratistas

RGC Activa podrá acceder a información personal de proveedores y contratistas, a través de los diferentes canales de comunicación o de los documentos por medio de los cuales se formaliza su vinculación. Dicha información es entregada por el representante legal, apoderado, y/o directamente por los titulares de la información, lo anterior con las siguientes finalidades:

- ✓ Para todo el proceso de selección, contractuales o relacionados con estos.
- ✓ Verificar el cumplimiento de requerimientos financieros, jurídicos y comerciales ante una posible relación comercial.
- ✓ Para realizar todos los trámites internos y el cumplimiento de obligaciones contables, tributarias y de ley.
- ✓ Adelantar los trámites para el pago de servicios y/o honorarios contratados, generación de certificados de ingresos y retenciones, detalle de pagos, entre otros.
- ✓ Facilitar y coordinar el cumplimiento de la labor para la cual fue contratado el proveedor a través de herramientas tecnológicas tales como plataformas de chat y videollamadas, las cuales pueden ser utilizadas para elaboración de actas y/o correos electrónicos.
- ✓ Consultar en las diferentes listas vinculantes o restrictivas que la compañía considere, esto en cumplimiento de los estándares establecidos en la política SAGRILAFT y los procesos de debida diligencia implementados en RGC, así mismo, se consultará el estado de antecedentes en: procuraduría, policía y contraloría.
- ✓ Para los datos capturados por medios biométricos a través de videovigilancia o grabación, la finalidad será la de identificación, seguridad y la prevención del fraude.
- ✓ Compartir los datos personales con autoridades nacionales o extranjeras cuando la solicitud se basa en razones legales y procesales, fundamentados en causas legítimas tales como temas legales y tributarios.
- ✓ Mantener un archivo físico o digital que permita contar con la información correspondiente a cada contrato.
- ✓ Transmitir la información a encargados nacionales o internacionales con los que se tenga una relación operativa que provean los servicios necesarios para la operación de RGC Activa.
- ✓ Compartir los datos personales con autoridades nacionales o extranjeras cuando la solicitud se basa en razones legales y procesales, fundamentados en causas legítimas tales como temas legales y tributarios.
- ✓ Todas aquellas finalidades que se determinen y sean autorizadas por los titulares en el proceso de obtención de datos personales para su tratamiento, siempre en cumplimiento de la normatividad legal vigente.

RGC ACTIVA

Tratamiento de información personal de clientes y prospectos comerciales

RGC Activa podrá acceder a información personal de clientes y prospectos comerciales, a través de los diferentes canales de comunicación o de los documentos por medio de los cuales se formaliza su vinculación. Dicha información es entregada por el representante legal, apoderado, y/o directamente por los titulares de la información, lo anterior con las siguientes finalidades:

- ✓ Verificar el cumplimiento de requerimientos financieros, jurídicos y comerciales ante una posible relación comercial.
- ✓ Para realizar todos los trámites internos y el cumplimiento de obligaciones contables, tributarias y de ley.
- ✓ Realizar campañas, actividades de divulgación y capacitación, cursos y oferta de los servicios o productos de RGC Activa.
- ✓ Para Señalar datos de contacto en caso de que se requiera contar con certificaciones de vinculación comercial y de prestación del servicio.
- ✓ Para los datos capturados por medios biométricos a través de videovigilancia o grabación, la finalidad será la de identificación, seguridad y la prevención del fraude.
- ✓ Adelantar todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las diferentes etapas contractuales en las relaciones con los clientes y prospectos comerciales.
- ✓ Facilitar el cumplimiento de la labor contratada por nuestros clientes o las negociaciones con nuestros prospectos comerciales de manera directa, o a través de herramientas tecnológicas como plataformas de chat, videollamadas, correos electrónicos o números de teléfono.
- ✓ Gestionar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias contractuales, comerciales y de registros comerciales, corporativos y contables.
- ✓ Consultar en las diferentes listas vinculantes o restrictivas que la compañía considere, esto en cumplimiento de los estándares establecidos en la política SAGRILAFT y los procesos de debida diligencia implementados en RGC, así mismo, se consultará el estado de antecedentes en: procuraduría, policía y contraloría.
- ✓ Compartir los datos personales con autoridades nacionales o extranjeras cuando la solicitud se basa en razones legales y procesales, fundamentados en causas legítimas tales como temas legales y tributarios.
- ✓ Todas aquellas finalidades que se determinen y sean autorizadas por los titulares en el proceso de obtención de datos personales para su tratamiento, siempre en cumplimiento de la normatividad legal vigente.

Tratamiento de información personal de la página Web

RGC Activa podrá recolectar, almacenar y en general realizar el tratamiento de los datos personales de quienes acceden a esta plataforma y suministren su información personal a través de la opción **"Contacto"** y con la debida autorización del titular.

La información recolectada será tratada conforme a la normatividad legal vigente aplicable y lo establecido en la presente política, con las finalidades mencionadas anteriormente o las que se especifiquen al momento de la autorización.

Tratamiento de la información personal de los visitantes de las instalaciones de la compañía:

Todos los visitantes de la compañía se deben registrar en planilla de recepción, así mismo, el ingreso de elementos electrónicos como PCs y/o tablets, en dicha planilla se registran dato como: nombres y apellidos completos, un número de contacto en caso de emergencias.

Para los datos capturados por medios biométricos a través de videovigilancia o grabación, la finalidad será la de identificación, seguridad y la prevención del fraude.

Tratamiento de información personal de ciudadanos que eleven peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, los datos personales de los titulares

En caso de recibir peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, los datos personales de los titulares se tratarán exclusivamente para remitir las respuestas a sus solicitudes.

La información personal no será utilizada o tratada con propósitos diferentes a los aquí indicados, a excepción que RGC Activa informe las finalidades específicas al titular, de forma previa, expresa e informada al tratamiento de la información personal y la autorización por parte del titular.

CAPTURA DE DATOS BIOMÉTRICOS

Se efectúa captura de datos biométricos con el fin de validar la identidad del personal que labora en la compañía y sus visitantes.

GRABACIÓN MEDIANTE CÁMARAS Se realiza video grabación mediante cámaras de vigilancia, con el fin de garantizar la seguridad del personal que labora en nuestras oficinas y visitantes.

GRABACIÓN SISTEMA TELEFÓNICO Las llamadas entrantes y salientes de RGC ACTIVA serán grabadas y monitoreadas para garantizar la calidad de nuestros servicios y así gestionar peticiones, quejas y solicitudes.

REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LA PAGINA WEB Se recolecta, usa y almacena la información capturada a través de la página web para gestión de solicitudes, quejas y selección, evaluación y captación de talento humano para que labore en RGC ACTIVA.

DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

RGC ACTIVA reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos fundamentales:

a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a RGC ACTIVA en su condición de responsable del Tratamiento.

b. Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a RGC ACTIVA, salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.

c. Recibir información por parte de RGC ACTIVA, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

d. Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

e. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.

f. Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

FINALIDADES GENERALES DEL USO DE INFORMACIÓN

El tratamiento de datos en RGC ACTIVA corresponde a los procedimientos de recolección, uso, almacenamiento, circulación o supresión de acuerdo con el desarrollo de nuestro objeto social.

RGC ACTIVA hace uso de los datos proporcionados a lo largo de la trayectoria de la compañía, y su almacenamiento es a través de bases de datos físicas y digitales. La cual tiene como finalidad facilitar la gestión, administración, mejora y ampliación de los distintos servicios prestados por la compañía, así como el seguimiento y control de las incidencias presentadas. Igualmente, los datos personales serán utilizados por las áreas administrativa, financiera, técnica y operativa para la creación, conservación y uso de los documentos legalmente exigidos por las normas contables, legislación laboral y sistemas de gestión entre otros.

DATOS SENSIBLES

Para los propósitos de la presente política, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la

pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Por lo cual RGC ACTIVA insta en su carácter apolítico, igualmente manifestamos que somos una entidad sin orientaciones religiosas o étnicas excluyentes. Por lo tanto, el titular de la información personal no está obligado a suministrar datos sensibles conforme a la ley.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012, se realizará tratamiento de datos sensibles en los siguientes casos, cuando:

a. El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

c. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus

miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.

d. El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

e. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento RGC ACTIVA adoptará las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

DATOS PERSONALES MENORES DE EDAD

Los datos personales de menores de edad que reposen en las bases de datos físicas y digitales de RGC ACTIVA, serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro y toma de estadísticas. Para lo cual RGC ACTIVA asegura su protección conforme a la constitución política de Colombia y a la ley.

Por lo tanto, cualquier uso de los datos personales de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de RGC ACTIVA, deberán ser autorizados expresamente por el representante legal del menor de edad. Así las cosas, RGC ACTIVA facilitará a los representantes legales de los menores de edad, la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus representados.

MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RGC ACTIVA informa a los titulares de los datos personales que se han adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos, para evitar su alteración, perdida, consulta uso o acceso no autorizado. Los datos personales que el titular de la información suministre a RGC ACTIVA serán administrados de forma confidencial y conforme a las leyes que regulen la protección de datos personales.

La información será incorporada a las bases de datos de RGC ACTIVA y la responsabilidad de su uso, tratamiento, consulta y almacenamiento estará a cargo de la campaña.

ATENCION A PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS RESPECTO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RGC Activa mediante su órgano rector superior nombra al oficial de seguridad de la información, como encargado del trámite de las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de datos personales que estén bajo tratamiento de RGC Activa, y que sean para ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, dichos comunicados deben ser dirigidos a:

- Oficial de seguridad de la información y datos personales: calle 103b #49b-41 Bogotá
- rgc@rgc.com.co
- Teléfono: 6017427695

En las peticiones, reclamos y consultas por favor seguir las siguientes instrucciones:

1. Nombres y apellidos del titular de los datos personales y/o sus representantes
2. La petición, consulta o reclamo claramente explicado.
3. Firma con número de identificación
4. Dirección, celular, correo electrónico para notificaciones

El oficial de seguridad de la información y datos personales será el contacto de los titulares de datos personales ó sus representantes para todos los efectos de esta política.

VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

La presente política será revisada como mínimo una vez al año o cuando se presenten modificaciones en la legislación aplicable, cambios en el modelo de negocio, incorporación de nuevas tecnologías, variaciones en los riesgos asociados al tratamiento de datos personales o requerimientos de clientes, autoridades o entes de control.

La Coordinación de Procesos será responsable de liderar la revisión y actualización del documento, con el apoyo de las áreas de Tecnología, Talento Humano, Seguridad de la Información y demás procesos involucrados.

Toda modificación deberá aprobarse conforme al procedimiento de control documental del Sistema Integrado de Gestión y sustituirá automáticamente las versiones anteriores.

Una vez aprobada una nueva versión, RGC Activa garantizará su divulgación mediante los mecanismos institucionales definidos por la organización, tales como publicaciones en Almera o, jornadas de capacitación, campañas de sensibilización y comunicaciones internas, asegurando que colaboradores, y demás personas que intervengan en el tratamiento de datos personales conozcan sus responsabilidades y obligaciones.

CAROLINA SCANO GONZALEZ

Representante Legal (S)